

# Leieavtale for Nærnes Grendehus

Denne avtalen gjelder leie av nærmere bestemte rom i første etasje i Nærnes Grendehus (adresse Sundbyveien 5, 3478 Nærnes), herunder hel- eller halv sal, kjøkken m/utstyr, toaletter, entre og gang med tilkomst til sal.

## Priser og betaling (betales forskuddsvis, senest 2 uker før leieforholdet starter)

- **Helgeleie** (fredag kl. 18:00 – søndag kl. 20:00 dersom ikke annet er avtalt): **Kroner 3.200**
- **Møte/Årsmøte** (inntil 4 timer): **Kroner 600/800**
- **Barnebursdag** (inntil 6 timer): **Kroner 700**
- **Leie av projektor for video/PC fremvisning:** **Kroner 300**
- **Ved lengre - eller fast utleieperiode** avtales pris særskilt.
- Andre former for ekstraordinære leieformer avgjøres etter skjønn, utført av utleieansvarlig.
- **Depositum** (betales kontant/til konto, kun etter særskilt avtale ved booking) **(Kroner 2.000)**

**Leie og depositum betales forskuddsvis til konto 7136. 05. 12929.** Innbetaling er å regne som **aksept av leieavtalen, for begge parter og som garanti for dato** og aksept av de regler, betingelser og priser som er beskrevet i dette dokument med vedlegg (sjekkliste side 2).

**Avlysning/oppsigelse:** Leiebeløpet refunderes ikke hvis avlysning skjer mindre enn 2 uker før leieforholdets begynnelse.

På kvitteringen for betalt leie og depositum skal følgende fremgå:

- Leietaker og dennes adresse, telefonnummer og bankkontonummer og tidspunkt og periode for leie.

**Nøkler** utleveres ved fremvisning av kvittering for betalt leie og eventuelt depositum, samt signert papirutgave av dette dokumentet. Nøkkel tilbakeleveres etter avtale, senest to dager etter leie. Ved innlevering av nøkkel skal leietaker også levere ferdig utfylt sjekkliste sammen med nøkkelen.

**Depositum.** Hvis Depositum er avtalt skal dette innbetales sammen med leiebeløpet. Tilbakebetaling skal skje senest to uker etter leietidspunktet, fratrukket alle kostnader som kan tilskrives leieforholdet (eks. reparasjon av eventuelle skader eller manglende vask). Slikt fradrag med gitte priser skjer på grunnlag av dokumentet: "Sjekkliste» ved leie av Grendehuset" som skal fylles ut i forbindelse med endt leieforhold. Dersom reparasjon av forvoldt skade beløper seg til mer enn depositumsbeløpet, vil overskytende bli fakturert leietaker.

## Betingelser for leie av Nærnes Grendehus

- **Ansvarlig Leietaker** må være fylt 24 år og står ansvarlig for lokalene og tilhørende inventar, ro og orden og eventuelle gjester under 21 år under hele leieperioden. Leietaker skal vise gyldig legitimasjon ved henting av nøkkel. Grendehuset forbeholder seg retten til å nekte utleie ved usikkerhet om hvorvidt sikkerheten vil bli ivaretatt eller om leiebetingelsene vil bli fulgt. Leietaker må være tilstede under hele tilstelningen.
- Leietaker er ansvarlig for **sikkerheten** i huset under hele leieperioden og er pliktig til å gjøre seg kjent med hvor nødutganger, brannslukningsapparater er å finne. (se brann instruks kjøkken).
- Grunnet brannsikkerhet er leietaker ansvarlig for at **døren opp til loftet er låst.**
- Huset skal leveres tilbake **i den stand det ble overtatt**, ryddet og rengjort. Mopper og kluter maskinvaskes, tørkes og henges tilbake på plass. Søppel kjøres bort (tas med hjem?) innen utløpet av leieperioden. Søppelkassene på P-plass er forbeholdt Barnehagen. Dersom renholdet ikke er tilfredsstillende vil renhold bli utført på leietakers regning.
- **Utstyr** som mopper, gulvkluter og annet kjøkken-lintøy maskin-vaskes og levereshenges tilbake på plass før innlevering av nøkkel. Utstyr som toalettpapir, vaskemidler og søppelsekker er leietakers ansvar.
- **Søppel** må medbringes og kastes i leietakers private søppelkasse.
- **Huset** skal aldri forlates ulåst, med vinduer åpne, rennende vann eller med innelys på.
- **Røyking** i huset er ikke tillatt. Ute skal røyking foregå minimum 5 m fra Grendehuset og sneiper samles opp i felles askebeger som tømmes etter bruk. Det er ikke tillatt å gå inn på Barnehagens område.
- **Gjenglemte effekter**, som blir liggende lenger enn 1 måned, blir kastet.
- I forbindelse med helger skal høy **musikk og særlig støy** hensyn tas naboer innen kl. 01.00, i ukedager innen kl. 23.00. For øvrig er det ingen klokkeslett for når tilstelninger skal være slutt.

Dato \_\_\_\_\_

Utleieansvarlig for Grendehuset

Dato \_\_\_\_\_

Leietaker

## Leieavtale for Nærnes Grendehus

### Tilleggsavtale for leieforhold med yngre deltakere (<24 år) ved Nærnes Grendehus A/L

Styret i Nærnes Grendehus kan gi **foresatte/foreldre** til leietaker under 24 år muligheten til å leie Nærnes Grendehus forutsatt at følgende krav oppfylles:

#### Politiets anbefaling ved utleie til ungdomsfester med leietaker/deltakere <24 år

Politiets anbefalinger hva gjelder utleieregler og retningslinjer ifbm ungdomsfester/arrangement. På bakgrunn av en del uheldige episoder ifbm slike arrangement i vårt politidistrikt, søker stedlig politi å få bedre kontroll på ungdomsfester i Røyken og Hurum. Dette innebærer primært et bedre samarbeid med bla utleier av de forskjellige samfunnshus, grendehus og forsamlingslokaler i begge kommuner. Dette spesielt med henblikk på utleieregler og retningslinjer som skal bekjentgjøres for leietaker.

- Det skal foreligge skriftlig søknad til politiet med søknadsfrist **minimum 14 dager** før arrangementet skal finne sted.
- Antall gjester skal ikke overstige det antall brannforskriftene på stedet har fastsatt.
- Leietager må etablere godkjente ordensvakter som er godkjent av politiet (dvs. bakgrunn/erfaring og godkjent kurs)
- Ansvarlig for musikk skal holde lydnivået på et akseptabelt nivå, slik at man unngår klage fra naboer.
- Musikken skal være avsluttet **senest kl. 01:00**.
- Under forutsetning av at nevnte kulepunkter overholdes, vil aktuelle arrangementer normalt bli godkjent av politiet. Jeg gjør imidlertid oppmerksom på at politiet kan stenge et arrangement hvis forutsetningene viser seg å ikke være tilstede.

Aktuelle arrangement vil bli ført inn i politiets **PO-system** (Politiets Operasjonslogg) under "**Planlagt Oppdrag**". Dette for at operasjonsleder/operatør skal være kjent med arrangementet i tilfelle klager på høy musikk eller ved melding om ordensforstyrrelser. Ved klage som eventuelt medfører utrykning vil politiet måtte vurdere å stenge arrangementet. Politiets kvelds- og nattpatruljer vil for øvrig frekventere området for å kontrollere at forutsetningene for godkjenning er oppfylt. Ved eventuelle uklarheter eller spørsmål kan undertegnede treffes på direktetelefon **31296632**.

Steinar Berg  
*Politiførstebetjent*

**Søndre Buskerud politidistrikt**  
Røyken og Hurum lensmannskontor

Telefon: 31296632/47297008  
E-post: [st.berg@politiet.no](mailto:st.berg@politiet.no)  
[www.politi.no](http://www.politi.no)

## Leieavtale for Nærsnes Grendehus

Grendehusets øvrige krav til Leietaker:

- 1) Be dine gjester kun ta med bokser, ingen glass.
- 2) Uteområdet må ryddes i tillegg til inne. Det er ikke tillatt å gå inn på Barnehagens område.
- 3) Max antall gjester\_\_\_\_\_.
- 4) Ansvarlig leietaker\_\_\_\_\_ må være tilstede hele kvelden.
- 5) Vedkommende nevnt over må også være tilstede ved gjennomgang/innlevering av nøkkel.
- 6) Leietaker plikter å søke politiet om godkjenning av fest minimum 14 dager før arrangement.
- 7) Vanlig Leiekontrakt gjelder for øvrig.
- 8) Tidspunkt for festens slutt avtales m/politiet.
- 9) Vakter må være drillet på nødutganger.
- 10) Batterier skal ikke demonteres fra røykvarslere. Gi leieansvarlig beskjed.
- 11) Gi leieansvarlig beskjed om mangler og eventuelle forslag til forbedringer.

Dato:

---

Utleieansvarlig Nærsnes Grendehus

---

Leietaker

# Leieavtale for Nærnes Grendehus

## Sjekkliste ved leie av Grendehuset i Nærnes

Leietaker best fylle ut dette skjemaet etter leieperioden og levere det tilbake sammen med nøkkelen til leieobjektet.

Leieperiode: \_\_\_\_\_

<b>Kryss av Ja/Nei</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>	<b>Våre priser</b>
Vinterhalvår skal ovn på kjøkken, garderobe, toaletter, og varmekilde i liten mellomgang under brannslange stå på slik at vannet ikke fryser.			
Leieobjektet er blitt rengjort:			Uteblitt vask 1500,-
Søppel er blitt kjørt bort:			
Ytterdør er låst, vinduer er lukket:			
Komfyr er slått av:			
Kaffetrakter og kjøleskapet slått av og kontakt tatt ut:			
Innelys er slått av:			
Gulvmopper og kluter er tatt med hjem, maskinvasket, tørket og hengt tilbake på plass.			500,-
Hendelser som berører sikkerheten har inntruffet under leieperioden:			
<i>Beskriv eventuelt hendelser og dissers konsekvens. Har nødetater blitt tilkalt?</i>			
Søl på tekstiler, Skade og/eller brekkasje har skjedd:			
<i>Beskriv eventuell skade/ødeleggelse, søl på tekstiler (det skal avtales særskilt med utleier dersom leietaker selv ønsker å utbedre egen skade) Normalt utøver utleier eller fagmann reparasjon av skade.</i>			500,- pr time.  For arbeider utført av fagmann gjelder markedspris.

Dato: \_\_\_\_\_

Notater: \_\_\_\_\_

Sign. Leietaker: \_\_\_\_\_

KUNDENS KONTONUMMER (FOR TILBAKEBETALING AV DEPOSITUM)

\_\_\_\_\_

### NYTTIGE TIPS VED LEIE AV NÆRSNES GRENDEHUS FOR SELSKAP

- Grendehuset er i fargene, hvit, trefarget, sort og grått. Storsalen har Hvitt tak, trefarget panel som vegger og hvite gardiner.
- **LINTØY** Det er noen kjøkkenkluter, glass og håndklær, vaskekluter, gulvkluter osv. Lån gjerne dette, men vask det før leieperiodens slutt (finnes i kjøkkenskuff/vaskeskap gang)
- **TØRKEPAPIR / HÅNDSEPE** På toalettene og kjøkken finnes beholdere for hånd-papir. Du er ansvarlig for å skaffe dette. Beholderen passer til TORKY kjøkken-papir et sterkt papir med SNURR INNENIFRA. Du får kjøpt dette i de fleste dagligvarebutikker, men det er altså ikke vanlig kjøkkenpapir for avrivning det er snakk om.
- **TOALETTPAPIR** Du er ansvarlig for å anskaffe toalettpapir, husk å sette igjen noe til neste gjest (ekstra finnes oppå vaske skap i gang)
- **VASKEMIDLER** Det skal til enhver tid være grønnsåpe, do-vaskemiddel, jif skurekrem, Zalo og vindusvask på grendehuset, du er ansvarlig for å kjøpe når det går tomt (finnes i kjøkkenskap og vaske skap i gang)
- **FYRSTIKKER OG LYSESTAKER** (finnes i bufe i hvit mellomgang) Lysestaker i glass passer både til te-lys og lang lys. Lysestaker som er brukt bør det fjernes stearin på.
- **KJØKKEN** Rask industrioppvaskmaskin, 1 stort kjøleskap, 1 stor komfyr og 1 stort kjølfryseskap i inngangen/nødutgangen syd for hovedlokalet.
- **DEKKETØY** alt av service og glasstøy finnes fra 60-100 stk. Alt er merket i skap for å gi deg rask oversikt. Sett alt tilbake på sin faste plass, da blir det lett også for neste leietaker å orientere seg. (se for øvrig bilde på våre nettsider)
- **SØPPEL/GLASS/PANT** husk å sjekke beholdningen for søppelposer (hvit liten) for husholdningsavfall/papiravfall toalett. Og stor søppelpose for glass/pant som skal festes på stativ under rustfri benk. Kjøp inn før det går tomt (finnes i benk under vask på kjøkken).
- **MUSIKK/DATA** det er ingen musikkanlegg. Projektor kan leies separat.
- **Internett** Det finnes internett i lokalene. Spør utleieansvarlig for påloggingskode.
- **STOLER:** Vi har 75 grå konferansestoler og 15 blå konferansestoler.
- Dersom bordene står enkeltvis går det 2 stoler på hver langside og 1 på hver ende (TOTALT 6)
- Dersom bordene står etter hverandre går det bare 4 stoler pr bord.
- **BORD** Vi har 3 ulike typer bord:

1) Lys plate hvite bein	70 cm bredde	justerbar høyde	12 stk.
2) Grå plate grå bein	70 cm bredde	fast høyde (72cm)	6 stk.

Overnevnte bord skal rekke til 108 personer eller færre personer kombinert som koldtbord, alt i samme størrelse.

3) Lys plate brune bein	80 cm bredde	72,5 høyde	8-10stk (lagret må monteres)
-------------------------	--------------	------------	------------------------------

(avtal med utleieansvarlig dersom du skal benytte disse)

# Leieavtale for Nærnes Grendehus

Utleie av Nærnes Grendehus A/L <http://www.narsnesgrendehus.no/home> (Hjemmeside)

## Takk for at du bruker vårt felles Grendehus på Nærnes!

**NB!** Sjekk først om lokalet er ledig på vår «*utleiekalender*». Det kan du gjøre ved å gå inn på vår hjemmeside eller åpne denne lenken her:



Se Utleiekalender.url

**Besiktigelse og reservasjon** må du gjøre avtale hos utleieansvarlig: Arne Vadseth, mobil: 997 91 219. E-post: [utleie@narsnesgrendehus.no](mailto:utleie@narsnesgrendehus.no)

**Leieavtalen med prisliste** finner du vedlagt i link nedenfor. Leiekontrakten må leses og bekreftes per E-post. Bekreftelsen per e-post og innbetaling av leie medfører at du aksepterer vilkårene og prisene for leieavtalen. Se link: [Leiekontrakt Nærnes Grendehus A/L](#) .

**Betaling:** Leien betales forskuddsvis, uten påkrav. Betaling må skje senest to uker før starten av leieperioden. Avbestilling mindre enn en uke før leieperioden starter, gir ingen refusjon av leiebeløpet. Kvittering for innbetalt leie og underskrevet papirkopi av avtalen må fremvises **før** du får utlevert nøkkel.

Betal til konto **7136.05.12929**. Det er vanligvis ikke depositum. Vask er ikke inkludert. Se nedenfor.

**Nøkkelutlevering** avtaler du med Knut Erik Wenerslund, Nærnestangen 18, 3478 Nærnes, Mobil: 958 81 902, Privat: 31 28 16 19. E-post: [wenersl@online.no](mailto:wenersl@online.no) . Ta med kvittering for betalt leie når du henter nøkkel. Husk også å kvittere ut nøkkelen i protokollen hos Wenerslund når nøkkel hentes, - og kvittere nøkkelen inn når den leveres.

**NB:** Husk å sette inn overløpsrøret i oppvaskmaskinen på kjøkkenet før den slås på. Hvis dette glemmes så renner alt varmtvann fra varmtvannstanken ut i avløpsrøret!) Maskinen tømmes ved å ta ut overløpsrøret.

**Vask:** Leietaker er selv ansvarlig for at lokalene blir vasket, støvsuget, rengjort og ryddet på en forsvarlig måte. Mopper og kluter maskinvaskes privat, tørkes og bringes tilbake etter rengjøringen. Grendehuset har ikke egne søppelkasser. Søppel må tas med hjem og kastes i privat søppelkasse.

*Hilsen fra Styret i Nærnes Grendehus BA, ved utleieansvarlig Arne Vadseth*

(Kontakt med Styret i Nærnes Grendehus BA: [styret@narsnesgrendehus.no](mailto:styret@narsnesgrendehus.no) )